

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.06 Управление в социальной сфере**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

Заочная форма обучения

Год набора – 2026

Барнаул

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. э. н., О.А. Гооге

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.с.н., доцент  
Н.П. Гончарова

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» одобрена  
на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол №1 от «28» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3.Содержание и структура дисциплины .....	7
4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания .....	11
5.Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	14
6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине .....	21
7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) .....	26
8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	28
9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	31

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Управление в социальной сфере» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	УК-3.1 У-1. Умеет формировать и организовывать работу команды в органах государственной власти для решения поставленных задач.
	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	УК-5.1 3-1 Знает основы конфликтологии, а также основы межкультурного взаимодействия в социальной сфере УК-5.1 У-1 Умеет анализировать причины и последствия конфликтов, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия в муниципальном управлении
	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	УК-6.1 У-1 Умеет анализировать перспективы развития государственного сектора и требования рынка труда.

					<i>УК-6.1 Н-1</i> Владеет навыками анализа смысло-жизненных (экзистенциальных) проблем и умениями расставлять приоритеты, составлять долгосрочные и краткосрочные планы, планировать свою профессиональную траекторию.
	<b>ОПК-7.</b>	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<b>ОПК-7.1</b>	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	<i>ОПК-7.1 Н-1</i> Владеет основными методами гуманитарных, социальных и экономических наук, по средствам которых выявляет проблемы в социальной сфере и оценивает эффективность принятых решений.
D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	<b>ПКо-4.</b>	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	<b>ПКо-4.1</b>	использует теории и методы социальных и экономических наук для проведения экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления	<i>ПКо-4.1 3-1</i> Знает теории и методы социальных и экономических наук для проведения экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ
					<i>ПКо-4.1 Н-1</i> Владеет основными теориями и методами социальных и экономических наук.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 16 академических часов, из них лекции – 4 академических часа, практические занятия – 12 академических часа. Объем самостоятельной работы обучающегося составляет 48 академических часов. Контроль – 4 ак.ч.

Дисциплина Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» относится к части формируемой участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе на заочной форме обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт роль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Основы социального управления															
Тема 1	Сущность социального управления	6	2	0	0		0	0	0	0	0	0	4	Тестирование Практическое задание Доклады	
Тема 2	Социальная сфера как объект управления	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование Практическое задание Доклады	
Тема 3	Технологии социального управления	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование Практическое задание Доклады	
Раздел 2. Управление социальной сферой в России															
Тема 4	Социальная политика государства	10		0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование Практическое задание Доклады	
Тема 5	Деятельность коммерческих и	10		0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование	

	некоммерческих организаций в социальной сфере													Практическое задание Доклады
Тема 6	Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере	10		0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование Практическое задание
Тема 7	Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях	10		0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование Практическое задание Доклады
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
<b>Итого</b>		<b>72</b>	4	0	0	16	0	0	4	0	0	0	48	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.



## 3.2 Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Основы социального управления**

#### **Тема 1. Сущность социального управления УК-5.**

Понятие «социальное управление». Историческая эволюция парадигмы социального управления. Особенности формирования современных моделей социального управления и их основные характеристики. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Основные методы и принципы социального управления. Управление на основе обратной связи и его особенности. Пределы и ограничения управленческого воздействия. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Основные методы и принципы социального управления. Управление на основе обратной связи и его особенности. Пределы и ограничения управленческого воздействия. Системный подход в социальном управлении. Специфика управления социальными изменениями и трансформациями. Социальные проблемы и их основные признаки. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем. Эффективность социального управления: основные показатели и критерии оценки.

#### **Тема 2. Социальная сфера как объект управления. ПКo-4.**

Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению. Система социальной сферы и ее функциональные особенности. Структурные элементы социальной сферы. Отраслевой состав социальной сферы. Взаимосвязь социальной сферы с другими сферами общественной жизни. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система. Основное содержание и факторы современных трансформационных процессов в социальной сфере. Коммерциализация социальной сферы, соотношение государственного и коммерческого секторов в социальной сфере. Организационно-экономический механизм управления социальной сферой. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы.

Международные системы показателей социального развития. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), его преимущества и недостатки. Динамика ИРЧП в России и особенности региональных показателей. Индекс качества жизни, его структура и типы. Использование интегральных систем показателей в управлении социальной сферой.

#### **Тема 3. Технологии социального управления. ОПК-7**

Технологизация практики социального управления и ее особенности. Свойства социальных технологий и их основные функции. Классификация социальных технологий. Сущность социальной диагностики, ее принципы и технологии. Социальное прогнозирование и моделирование и их функциональная специфика. Социальное планирование и его особенности. Виды, методы, модели социальной экспертизы. Особенности технологий, ориентированных на разработку и внедрение социальных инноваций. Особенности социально-инновационного процесса.

Адаптационные социальные технологии, их основные цели и функции. Виды и методы социальной адаптации, специфика адаптационного процесса и его формы. Сущность социальной реабилитации, ее уровни, направления и принципы. Социальная профилактика, ее цели и функции. Методы и формы социального посредничества и консультирования, их роль в системе социальных услуг. Технологии социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения. Особенности применения технологий социального вспомоществования государственными и негосударственными субъектами социальной практики.

Социальный маркетинг как инновационная технология социального управления. Цели, структура и функции социального маркетинга. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга.

Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления.

## **Раздел 2. Управление социальной сферой в России**

### **Тема 4. Социальная политика государства. УК-6.**

Современное государство и его социальные функции.

Социальная политика как механизм реализации государственной стратегии общественного развития. Реальная и декларируемая социальная политика.

Система социальной политики, её цели, принципы, направления. Классификация моделей социальной политики и их характеристика. Основные модели управления социальной политикой и их специфика.

Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления. Особенности современной социальной политики в России, основные подходы и принципы реализации.

### **Тема 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере. ПКo-4.**

Основные характеристики организаций III сектора, их функции и типы. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы. Специализация деятельности организаций III сектора. Модели государственной политики по отношению к НКО и особенности нормативно-правового регулирования их деятельности. Особенности развития III сектора в России и за рубежом. Особенности функционирования коммерческих организаций в социальной сфере. Специфика предпринимательства в социально значимых отраслях. Роль коммерческого сектора в развитии социальной сферы. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности стратегии. Основные направления, формы и принципы социально ответственной деятельности. Особенности сотрудничества государства, бизнеса и НКО в социальной сфере. Развитие социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.

### **Тема 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере УК-3**

Основные предпосылки реформ в социальной сфере. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы. Проектный подход в социальном управлении и приоритетные национальные проекты, их преимущества и недостатки.

Реформы в социально значимых отраслях, основные цели, принципы, новации. Реформа в здравоохранении и особенности ее реализации. Основные результаты реформы и проблема повышения эффективности здравоохранения. Особенности реформы в сфере образования. Новации в системе дошкольного, среднего и высшего образования. Качество и эффективность российской системы образования, основные направления и тенденции ее развития. Реформа в жилищно-коммунальной сфере, основные цели, методы, направления. Состояние ЖКХ и основные проблемы отраслевого управления. Закон о монетизации льгот (ФЗ №122) и основные направления реформы социального обеспечения.

Демографическая ситуация в России и основные подходы к решению демографических проблем. Закон о материнском капитале и социальная поддержка семей с детьми.

Основные тенденции развития социального управления в сфере культуры, отдыха, туризма и развлечений.

Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой.

Итоги реформ и способы повышения эффективности социального управления.

## **Тема 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях. ПКo-4.**

Трансформационные процессы в современном обществе и основные тенденции его развития. Глобализация и ее социальные последствия. Социальные и технологические инновации и возможности их использования в практике социального управления.

Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества.

Современные миграционные и демографические процессы и их воздействие на состояние социальной сферы.

Экологические проблемы и их социальные последствия. Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений. Социальная защита, социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социального управления.

Модернизация социального управления: основные направления, цели, способы осуществления. Изменение подходов к управлению социальной сферой, методов и технологий решения общественных проблем. Развитие многосубъектной модели социального управления и практики социального партнерства. Управление социальной сферой как одно из приоритетных направлений современной общественной практики.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.09 Управление общественными отношениями входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</li> <li>3. список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>4. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>5. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС\*

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

- тестирование,
- практическое задание,
- доклады.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Раздел 1. Основы социального управления

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что является ключевым объектом управления в системе социального управления?

\* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

1. Природные ресурсы
2. Технические системы
3. Социальные процессы и люди
4. Финансовые потоки

2. Какая из перечисленных функций управления является начальной стадией управленческого цикла?

1. Мотивация
2. Организация
3. Целеполагание
4. Контроль

3. Какой метод управления основан на прямом административном принуждении и распорядительстве?

1. Экономические методы
2. Административные методы
3. Социально-психологические методы
4. Методы саморегуляции

4. Кто является субъектом управления в социальной системе?

1. Все участники социальной группы без исключения
2. Стихийные рыночные процессы
3. Специально уполномоченные органы или лица
4. Внешняя среда организации

5. Что понимается под термином "социальная организация" в контексте социального управления?

1. Процесс упорядочивания какой-либо деятельности
2. Сложная социальная система, созданная для достижения определенных целей
3. Любая неформальная группа людей
4. Государственный орган власти

#### *Практические задания*

Внимательно прочитайте текст задания и предложите варианты ответов с обоснованием.

Текст:

В компании «Альфа», которая занимается разработкой программного обеспечения, традиционно использовалась жёсткая иерархическая структура. Все решения принимались топ-менеджментом, задачи спускались «сверху вниз», а инициатива сотрудников не поощрялась. Со временем это привело к падению мотивации, творческой стагнации и оттоку талантливых специалистов.

Новый руководитель отдела разработки решил провести реформу. Он внедрил гибкие методики (Agile), создал кросс-функциональные команды, наделил их большей автономией и правом принимать ключевые решения по проектам. Также была введена система еженедельных встреч-«планерок» для обмена идеями и проблемами.

Однако через два месяца появились проблемы: некоторые команды стали конфликтовать из-за ресурсов, другие — жаловаться на нехватку четких указаний и «размытость» целей. Часть опытных менеджеров среднего звена саботировали изменения, так как чувствовали, что теряют контроль и власть.

Задание:

Какие два метода управления из перечисленных ниже являются наиболее подходящими для стабилизации ситуации и закрепления положительных изменений в компании «Альфа»? Предложите и обоснуйте свой выбор..

*Темы для докладов:*

Выбрать одну тему из предложенных.  
Подготовить устный доклад на 5-7 минут.  
Представить доклад на занятии.  
Ответить на вопросы аудитории по докладу.

1. Сущность и основные категории социального управления: цели, функции, субъекты и объекты
2. Эволюция научных школ и концепций управления: от классической теории к современным подходам
3. Социальная организация как объект управления: типы, структуры и законы функционирования
4. Методы социального управления: административные, экономические и социально-психологические
5. Принятие управленческих решений в социальных системах: процесс, модели и риски
6. Коммуникации как кровеносная система управления: виды, барьеры и пути их преодоления
7. Лидерство и власть в системе социального управления: источники, стили и эффективность
8. Современные тенденции и вызовы в социальном управлении: управление в условиях цифровизации и VUCA-мира

## **Раздел 2. Управление социальной сферой в России**

*Тест*

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что является основным источником финансирования социальной сферы в России?
  1. Частные инвестиции и благотворительность
  2. Средства государственного бюджета разных уровней и внебюджетных фондов
  3. Исключительно региональные бюджеты
  4. Международные гранты и займы
2. Какой принцип является определяющим в управлении социальной сферой в РФ?
  1. Принцип максимальной коммерциализации
  2. Принцип социальной справедливости и доступности услуг



3. Принцип децентрализации управления
4. Принцип платности всех социальных услуг

3. Какой орган власти primarily отвечает за реализацию государственной политики в социальной сфере на федеральном уровне?

1. Министерство экономического развития
2. Министерство труда и социальной защиты
3. Министерство финансов
4. Федеральное Собрание РФ

4. Что из перечисленного относится к современным тенденциям развития социальной сферы в России?

1. Полный отказ от государственного регулирования
2. Внедрение цифровых технологий и развитие электронных сервисов
3. Сокращение финансирования национальных проектов
4. Увеличение доли платных услуг во всех социальных отраслях

5. Какой механизм позволяет сочетать государственное и частное финансирование в социальной сфере?

1. Бюджетная ссуда
2. Социальный налог
3. Государственно-частное партнерство (ГЧП)
4. Административный контракт

#### *Практические задания*

Внимательно прочитайте текст задания и предложите варианты ответов с обоснованием.

Текст:

В регионе «Н» сложилась сложная ситуация в системе здравоохранения. Основные проблемы: значительный износ оборудования в поликлиниках, нехватка узких специалистов в сельской местности, длинные очереди на плановые приемы к врачам и низкая удовлетворенность населения качеством медицинских услуг. При этом региональный бюджет испытывает дефицит, и средств на масштабную модернизацию всей системы сразу не хватает.

Губернатор региона поручил разработать комплекс мер для исправления ситуации. Среди чиновников и экспертов разгорелись споры о том, какой подход является наиболее эффективным и соответствующим современным тенденциям управления социальной сферой в России.

Задание:

Какие два направления действий из перечисленных ниже являются наиболее соответствующими принципам и современным практикам управления социальной сферой в РФ для выхода из кризисной ситуации в регионе «Н»? Предложите и обоснуйте свой выбор.

#### *Темы для докладов:*

Выбрать одну тему из предложенных.

Подготовить устный доклад на 5-7 минут.

Представить доклад на занятии.

Ответить на вопросы аудитории по докладу.

1. Система управления социальной сферой в России: разграничение полномочий между федеральным, региональным и муниципальным уровнями

2. Национальные проекты в социальной сфере как инструмент достижения стратегических целей развития РФ

3. Цифровая трансформация социальной сферы: внедрение электронных сервисов и суперсервисов (например, «Соцвыплаты», «Электронный больничный»)

4. Государственно-частное партнерство (ГЧП) в социальной сфере: модели, практики и перспективы развития

5. Реформа системы социального обслуживания населения: переход на персонифицированное финансирование и поддержку

6. Управление трудовыми отношениями и содействие занятости в РФ в современных экономических условиях

7. Социальная поддержка уязвимых категорий граждан: виды пособий, механизмы назначения и проблемы адресности

8. Развитие человеческого капитала как приоритет государственной социальной политики: от демографии до профессионального образования

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)*
КТ 1	100	0,3	
КТ 2	100	0,3	
Итого:		0,6	

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1**

**Темы 1-3**

*Доклад:*

Методические рекомендации по подготовке доклада.

---

\* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Для выступления с докладом необходимо:

1. Выбрать одну тему из предложенных.
2. Подготовить устный доклад на 5-7 минут согласно методическим рекомендациям.
3. Представить доклад на занятии.
4. Ответить на вопросы аудитории по докладу.

#### Тематика докладов:

1. Сущность и основные категории социального управления: цели, функции, субъекты и объекты
2. Эволюция научных школ и концепций управления: от классической теории к современным подходам
3. Социальная организация как объект управления: типы, структуры и законы функционирования
4. Методы социального управления: административные, экономические и социально-психологические
5. Принятие управленческих решений в социальных системах: процесс, модели и риски
6. Коммуникации как кровеносная система управления: виды, барьеры и пути их преодоления
7. Лидерство и власть в системе социального управления: источники, стили и эффективность
8. Современные тенденции и вызовы в социальном управлении: управление в условиях цифровизации и VUCA-мира

#### Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

**КТ – 2**  
**Темы 4-7**  
*Опрос:*

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Вопросы для опроса

1. Раскройте сущность социальной сферы как объекта государственного управления. Какие основные отрасли она включает?
2. Опишите систему разграничения полномочий в социальной сфере между федеральным, региональным и муниципальным уровнями власти. Приведите примеры.
3. Что такое государственно-частное партнерство (ГЧП) в социальной сфере? Назовите основные формы и приведите пример реализации в России.
4. Каковы цели и основные направления национальных проектов в социальной сфере («Здравоохранение», «Образование», «Демография»)?
5. В чем заключается принцип адресности в социальной поддержке? Какие механизмы его реализации применяются в РФ?
6. Опишите современные тенденции цифровизации социальной сферы в России. Какие электронные сервисы вы знаете?
7. Что такое персонализированное финансирование в социальном обслуживании? В чем его преимущества и риски?
8. Каковы основные проблемы управления жилищно-коммунальным хозяйством (ЖКХ) как элементом социальной сферы и пути их решения?
9. Как осуществляется управление в сфере культуры в РФ? Назовите ключевые федеральные и региональные органы власти и их функции.
10. В чем специфика управления социальной сферой в условиях внешних санкций и ограничений? Какие меры принимаются для поддержания ее устойчивости?

Критерии оценивания опроса

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из

	учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### Раздел 1. Основы социального управления

#### Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Эволюция теорий социального управления: от Тейлора и Файоля до современных концепций
2. Власть и лидерство в социальных системах: сравнительный анализ традиционных и современных подходов
3. Принятие управленческих решений: модели, процесс и методы оптимизации
4. Организационная культура как инструмент управления: функции, типы и методы формирования

#### Тестовые задания комбинированного типа

Внимательно прочитайте каждое задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Несколько утверждений, которые необходимо соотнести с их истинностью.

Часть 2: Вопрос на установление соответствия или обоснование.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что является основным объектом управления в социальном управлении? а) Технические системы и оборудование б) Социальные процессы и отношения между людьми в) Финансовые потоки и материальные ресурсы		
2.	Какой метод управления основан на использовании материальной заинтересованности? а) Административные методы б) Экономические методы в) Социально-психологические методы		
3	Какой стиль руководства предполагает коллективное принятие решений? а) Авторитарный стиль б) Демократический стиль в) Либеральный стиль		

### Задания закрытого типа

**Задание 1.** Вопрос с выбором одного правильного ответа.

Что из перечисленного относится к административным методам социального управления?

- а) Создание системы материального стимулирования сотрудников
- б) Проведение тренингов по командообразованию
- в) Издание приказа о внутреннем трудовом распорядке
- г) Формирование корпоративных ценностей

**Задание 2.** Вопрос на множественный выбор (выбор двух правильных ответов из пяти).

Какие две характеристики в наибольшей степени описывают организацию как открытую социальную систему?

- а) Существует в условиях полной независимости от внешней среды
- б) Находится в состоянии постоянного обмена с внешней средой
- в) Стремится к максимальной бюрократизации и формализации
- г) Способна адаптироваться к изменениям внешней среды
- д) Имеет жестко фиксированные и неизменяемые цели

**Задание 3.** Задание на установление соответствия. Установите соответствие между понятием и его характеристикой.

1. Установите соответствие между функциями управления и их содержанием:

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль

- А) Создание структуры предприятия и распределение ресурсов
- Б) Определение целей и путей их достижения
- В) Сравнение достигнутых результатов с запланированными
- Г) Стимулирование сотрудников к эффективной работе

2. Установите соответствие между стилями руководства и их описанием:

1. Авторитарный стиль
2. Демократический стиль
3. Либеральный стиль
4. Ситуационный стиль

- А) Руководитель учитывает особенности ситуации и уровень зрелости сотрудников
- Б) Руководитель принимает решения единолично, жестко контролирует исполнение
- В) Руководитель предоставляет сотрудникам полную свободу действий
- Г) Руководитель привлекает коллектив к обсуждению и принятию решений

3. Установите соответствие между методами управления и их примерами:

1. Административные методы
2. Экономические методы
3. Социально-психологические методы
4. Организационные методы

- А) Разработка системы премирования и штрафов
- Б) Проведение собрания для издания приказа о дисциплинарном взыскании
- В) Разработка должностных инструкций и положений о подразделениях
- Г) Проведение тренинга по командообразованию

**Задание 4.** Задание на определение истинности утверждений (Да/Нет). Определите, являются ли следующие утверждения верными (Да) или неверными (Нет).

1. Административные методы управления основаны на материальном стимулировании.
2. Стратегическое планирование определяет долгосрочные цели организации.
3. Делегирование полномочий повышает эффективность управления.
4. Конфликт в организации всегда имеет негативные последствия.

## **Раздел 2. Управление социальной сферой в России**

### Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу,

включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Разграничение полномочий в социальной сфере: взаимодействие федерального, регионального и муниципального уровней власти
2. Национальные проекты как инструмент реализации социальной политики: структура, механизмы управления и первые результаты
3. Цифровая трансформация социальной сферы: новые сервисы, риски и перспективы
4. Государственно-частное партнерство в социальной сфере: российские практики и направления развития

Тестовые задания комбинированного типа

Внимательно прочитайте каждое задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Несколько утверждений, которые необходимо соотнести с их истинностью.

Часть 2: Вопрос на установление соответствия или обоснование.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой уровень власти устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты? а)Муниципальный уровень б)Региональный уровень в)Федеральный уровень		
2.	Что является основной целью национального проекта "Демография"? а)Создание условий для увеличения рождаемости б)Развитие цифровой инфраструктуры в)Строительство новых промышленных предприятий		
3	Какой принцип лежит в основе предоставления адресной социальной помощи? а)Принцип всеобщей доступности б)Принцип проверки нуждаемости в)Принцип платности услуг		

Задания закрытого типа

**Задание 1.** Вопрос с выбором одного правильного ответа. Какой принцип является определяющим при оказании социальной поддержки населению в РФ?

- а) Принцип остаточного финансирования
- б) Принцип адресности и нуждаемости



- в) Принцип всеобщей доступности
- г) Принцип платности услуг

*Задание 2.* Вопрос на множественный выбор (выбор двух правильных ответов).  
Какие два инструмента являются ключевыми механизмами реализации современной государственной социальной политики в России?

- а) Использование инструментов государственно-частного партнерства (ГЧП)
- б) Полный отказ от государственного регулирования в пользу рыночных механизмов
- в) Реализация национальных проектов в социальной сфере
- г) Децентрализация, передача всех полномочий и финансовых обязательств на муниципальный уровень
- д) Отмена всех видов социальных пособий и выплат.

*Задание 3.* Задание на установление соответствия.  
Установите соответствие между подходом к определению общественности и его описанием.

1. Установите соответствие между уровнями власти и их полномочиями в социальной сфере:

- 1. Федеральный уровень
- 2. Региональный уровень
- 3. Муниципальный уровень
- 4. Учреждения социальной сферы

- А) Организация предоставления общедоступного бесплатного образования
- Б) Установление федеральных государственных образовательных стандартов
- В) Непосредственное оказание социальных услуг населению
- Г) Организация социального обслуживания населения

2. Установите соответствие между видами социальной помощи и их характеристиками:

- 1. Адресная социальная помощь
- 2. Социальное обслуживание
- 3. Социальные выплаты
- 4. Социальная поддержка

- А) Предоставление услуг в стационарной, полустационарной форме и на дому
- Б) Ежемесячные, ежегодные и единовременные денежные выплаты
- В) Система мер по обеспечению нормальной жизнедеятельности граждан
- Г) Поддержка предоставляется после проверки нуждаемости

3. Установите соответствие между формами ГЧП в социальной сфере и их описанием:

- 1. Концессионное соглашение
- 2. Государственно-частное предприятие
- 3. Аренда с инвестиционными обязательствами
- 4. Проектное финансирование

- А) Создание юридического лица с долей государственного и частного участия
- Б) Инвестор строит или реконструирует объект, затем эксплуатирует его
- В) Финансирование проекта через специально созданную компанию

Г) Частный партнер получает объект в аренду с обязательством его модернизации

*Задание 4.* Задание на определение истинности утверждений (Да/Нет).

1. Социальная сфера в РФ финансируется исключительно из федерального бюджета.
2. Национальные проекты являются инструментом реализации социальной политики.
3. Муниципальные органы власти не участвуют в управлении социальной сферой.
4. Государственно-частное партнерство может использоваться в социальной сфере.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.\*

Оценка	Описание шкалы
Зачтено	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Не зачтено	Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Не требуются.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется

---

\* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено.

сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

### *Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература:**

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581650>
2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560041>
3. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561767>
4. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532180>
5. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963>
6. Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516722>
7. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511195>

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебник для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567911>
2. Иванов, А. В. Социальный ортогенез : монография / А. В. Иванов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516803>
3. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15499-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511481>
4. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511728>

5. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519478>

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. — 1993. — 25 дек. ; Официальный интернет-портал правовой информации. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001> (дата обращения: 10.04.2024).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — ст. 3301; Российская газета. — 1994. — № 238-239; Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch1/> (дата обращения: 10.04.2024).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch2/> (дата обращения: 10.04.2024).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch3/> (дата обращения: 10.04.2024).
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch4/> (дата обращения: 10.04.2024).
14. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)
15. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 06.04.2024) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 10.04.2024).
16. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
17. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_23735/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/)
- Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 N 256-ФЗ (последняя редакция) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64872/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64872/)

### 8.4. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
2. Университетская библиотека Онлайн <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно- библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Электронное издательство ЮРАЙТ [https://urait.ru/?utm\\_](https://urait.ru/?utm_)
5. Электронно- библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС «IPRbooks») <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://mintrud.gov.ru/>

7. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
8. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
9. Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации <http://government.ru/department/388/events/>
10. Сайт Министерства культуры Российской Федерации <http://culture.gov.ru/>
- Сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://government.ru/department/60/events/>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины «Организация оказания медицинских услуг населению» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Наименование	Аудитория	Описание
eDocLib (версия для учебных заведений)	все	Программное обеспечение для автоматизации документооборота и совместной работы.
Kaspersky Endpoint Security	все	Антивирусная система для централизованной защиты рабочих станций, мобильных устройств и файловых серверов от интернет-угроз, троянских программ, шпионского и рекламного программного обеспечения.
Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
КонсультантПлюс	все	Справочная информационно-правовая система.
P7-офис	C305 C405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.